



Службени гласник општине Осмаци

Општина Осмаци број:8/13 75406 Осмаци	30.12.2013 године Осмаци	Жиро-рачун 5510280000722908 Телефон: 056/337-314 факс: 056/337-259
---	-----------------------------	--

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

На основу члана 43. став 1. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 28. став 1. алинеја њ. и члана 31. став 1. алинеја њ. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12), и на основу члана 31. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број:7/05, 5/12 и 7/13) Скупштина општине Осмаци на 10 редовној сједници одржаној 18.11.2013. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине Осмаци даје сагласност на нацрт Буџета општине Осмаци за 2014. годину у износу од 1.225.000,00 КМ.

Члан 2.

Нацрт буџета општине Осмаци за 2014. годину по економској и организацијској класификацији на основу ближе намјене су саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Задужује се начелник општине да нацрт буџет за 2014 годину упути у даљу процедуру у складу са буџетским календаром.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-72/13
Датум:25.11.2013. године Мехмедалија Ишировић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл.Републике Српске бр. 101/04; 42/05 и 118/05) и члана 62 а у вези са чланом 68 и 69. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Сл.Гл. Републике Српске бр. 71/12) те члана 31 Статута општине Осмаци (Сл.Гл. Општине Осмаци бр 7/05 ; 5/12 ; 7/13) Скупштина општине Осмаци на својој 10 редовној сједници одржаној 18.11.2013 д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ

о давању гаранције на кредитно задужење

Члан 1.

Даје се сагласност и гаранција на кредитно задужење ЈКП“Рад – Спреча“ Осмаци

Члан 2.

Гаранција из претходног члана представља облик јемства на кредитно задужење

Члан 3.

Основни елементи кредитног задужења из члана 1. ове Одлуке су:

- корисник кредита: Јавно комунално предузеће Рад – Спреча Осмаци
- намјена и врста задужења : рефинансирање дуга према Пореској управи Републике Српске у износу од 60.000,00 КМ
- максимални износ главнице кредитног задужења : 60.000,00 КМ
- рок отплате : 36 мјесеци
- максимална каматна стопа : 9 %
- начин отплате : једнаки мјесечни ануитети
- повлачење средстава: по потписивању Уговора о кредиту са банком
- обезбјеђење кредита: мјеница,бјанко налози, Одлука о гаранцији
- годишње кредитно оптерећење по предложеном јемству и постојећем кредитном задужењу за период 2014-2017 износи 20.000,00 КМ по основу јемства и 71.906,00 КМ по основу постојећег кредитног задужења што укупно износи 91.706,00 КМ
- коэффициент сервиса дуга у складу са ограничењима из члана 59 и 60 Закона о задуживању дугу и гаранцијама Републике Српске представља 91.706,00КМ наспрам 1.000.000,00 КМ просјечних општинских прихода и износи **9,17%**

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Осмаци Љубо Петровић да Министарству финансија Републике Српске поднесе Захтјев за добијање одобрења за гаранцију на кредитно задужење из члана 3 ове Одлуке

Члан 5.

Након прибављене сагласности из члана 4 ове Одлуке Начелник општине Осмаци је дужан да потпише Уговор о јемству са Банком за кредитно задужење из члана 3. ове Одлуке.

Члан 6.

Обавезује се ЈКП“Рад – Спреча „ да средства добијена кредитним задужењем утроши на начин предвиђен чланом 3 ове Одлуке као и да поднесе Извјештај о утрошеним средствима из кредитног задужења Скупштини општине Осмаци по реализацији истих.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Осмаци.

Р е п у б л и к а С р п с к а
СкупштинаопштинеОсмаци
Број:01-022-74/13
Датум:25.11.2013.године

Председник

Мехмедалија Имшировић

На основу члана 81. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број:71/12), и члана 53. Статута општине Осмаци, Скупштина општине Осмаци на 10 сједници одржаној дана 18.11.2013. године донијела је план:

П Л А Н

уτροшка финансијских средстава од посебних мјера заштите од пожара у 2014. години

Члан 1.

Овим Планом прописује се утрошак финансијских средстава од накнада по посебним мјерама заштите од пожара у 2014. години.

Члан 2.

У 2014. години планиран је прилив средстава по основу накнаде од посебних мјера заштите од пожара у износу од 3.000,00 КМ.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Плана утрошити за изградњу Ватрогасног дома на јужној страни дома културе у Осмацима, у складу са Одлуком С.О. Осмаци бр. 01-022-16/12 од 03.07.2012. године, а Добровољно ватрогасно друштво се обавезује да средства утроши у складу са законом.

Члан 4.

Овај План ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СкупштинаОпштинеОсмаци
Број:01-022-73/13
Датум:25.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мехмедалија Имшировић

На основу члана 12. тачка 1. а) Закона о Локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 53. Статута Општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број: 7/05 и 4/07), те члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број:13/02), Скупштина општине Осмаци, на XI сједници одржаној дана 18.11.2013. године, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исправци грешке у рјешењу

1. Исправља се грешка у писању бројева у коначном рјешењу број 04/2-475-227/88 од 24.03.1989 године, које је донијела Скупштина општине Калесија, у предмету, додјеле грађевинског земљишта Михајловић Радивоја Сави, тако да умјесто текста у тачки 1. поменутог рјешења која гласи:“Михајловић Саво син Радивоја из Калесије додјељује се грађевинско земљиште друштвене својине означено са кч. бр. 389/47“ Дом културе Осмаци дв“ уписано у к.о. Вацетина по старом премјеру а по новом премјеру означено са кч. бр. 1593/28 зв. „Дом културе Осмаци дв“ уписано у к.о. Осмаци у пов. од 500 м2, по цијени од 6768 дин. по 1 м2, треба да стоји текст:

„Михајловић Саву сину Радивоја из Калесије додијељује се грађевинско земљиште друштвене својине означено са кч. бр. 389/47 зв. „Дом културе Осмаци дв. „Уписано у к.о. Вацетина по старом премјеру а по новом премјеру означена кч. бр. 1593/33, зв. „Дом

културе“ двориште неплодно у пов. Од 500 м2, у к.о. Осмаци по цијени од 6.768 динара по 1 м2.

2. Испавка грешке производи правно дејство од дана од када производи правно дејство рјешење које се исправља.

3. Ова исправка уписаће се у оригиналном рјешењу као и у свим његовим овјереним копијама уколико се нађу.

4. Трошкова поступка исправке грешке у рјешењу није било.

О б р а з л о ж е њ е

Захтјевом од 15.01.2008. године Михајловић (Радивоја) Саво из Осмака затражио је исправку грешке броја парцеле по новом катастарском операту, која је унесена у рјешење о додјели грађевинског земљишта које је донијела Скупштина општине Калесија под бројем 04/2-475-227/88 од 24.03.1989. године.

У захтјеву истче да је поменути рјешењем добио некретнине-плац за изградњу породичне куће означену као кч. бр. 389/47 к.о. Вацетина, у пов. од 500 м2, а по новом катастру кч. бр. 1593/28 к.о. Осмаци у пов. од 500 м2.

Такође у захтјеву истиче да је парцелу по старом кат. операту укњижио у фунтовним књигама у зк. ул. бр. 98 к.о. Вацетина, а на основу датог му рјешења број 04/2-475-227/88 од 24.03.1989 године које је постало коначно, и у поменутом зк. улошку у „Ц“ листу на њега је уписано право кориштења на поменутој парцели са 1/1 дијела.

Узахтјеву наводи да је на предметном земљишту изградио и породичну кућу, али да се никада није успио укњижити у катастарском операту на парцели описаној у тачки 1. диспозитива поменутог рјешења Скупштине општине Калесија.

Имајући у виду изложени захтјев и приложене јавне исправе уз исти, те увидом у катастарске послове и катастарски операт, недвосмислено је утврђено да, у катастарском операту постоји од раније формирана парцела означена као кч. бр. 1593/28, али је својим положајем удаљена од постојећег објекта Михајловић Саве 80 до 100 м, односно од парцеле коју је он добио, односно која му је додијељена легалним путем.

Успоредбом старог стања односно старог катастарског операта, са стањем уписа парцела новог катастарског операта утврђено је да парцели 389/47 к.о. Вацетина одговара парцела новог премјера означена као кч. бр. 1593/33 у пов. од 500 м2, к.о. Осмаци, а не парцела која је означена у диспозитиву рјешења са бројем 1593/28 к.о. Осмаци.

У поступку је утврђено да парцела означена у рјешење које се исправља, кч. бр. 1593/28 к.о. Осмаци има површину од 98 м2, и не одговара старом катастарском броју 389/47 к.о. Вацетина.

У поступку је такође утврђено да је подносилац захтјева Михајловић Саво извршио укњижбу права кориштења у земљишним књигама на додјељеној парцели а на основу рјешења Скупштине општине Калесија од 24. 03. 1988 године уз ДН-131/89 од 05.04.1989 године што се види из уписа стања у зк. улошку бр. 98 к.о. Вацетина.

Парцела означена као кч. бр. 1593/33 к.о. Осмаци је снимљена и нанесена на катастарски план на основу плана парцелације који је израђен 1980 године, и границе исте су видне и неспорне.

Овом исправком, посједник и корисник парцеле Михајловић Саво, стиче услов, а након коначности овог закључка, да се као посједник укњижи и у катастарском операту, са дијелом 1/1.

Поступајући у смислу одредаба члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02), који гласи “Орган који је донео рјешење, односно службено лице које је потписало рјешење може у свако вријеме да исправи грешку у именима и бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовим овјереним преписима. Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља”.

Имајући у виду горе цитирани члан ЗУП-а и чињеницу да је доиста дошло до очигледне грешке у писању рјешења Скупштине општине Калесија од 24.03.1989 године број 04/2-475-227/88 што је у поступку доказано, те чињеницу да је након завршетка минуилог рата дошло до промјене територијалне подјеле и устројства нове локалне територијалне подјеле то је закључено да је за поступање по овом захтјеву мјесно, стварно и функционално надлежна Скупштина општине Осмаци.

Обзиром на све изложено рјешено је као у диспозитиву овог закључка.

Против овог закључка није дозвољена жалба али незадовољна странка против истог може покренути управни спор код надлежног Окружног суда у Бијељини, у року од 30 дана, од дана пријема истог.

Доставити:

1. Михајловић Саво – Осмаци
2. Правобранилаштву РС. Сједиште замјеника у Бијељини
3. Одјељење за катастар Осмаци
4. У спис
5. а/а

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-76/13
Датум:03.12.2013.године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 43. став 1. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 28. став 1. алинеја њ. и члана 31. став 1. алинеја њ. Закона о буџетском систему (“Службени гласник Републике Српске”, број:121/12), и на основу члана 31. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци” број:7/05, 5/12 и 7/13), Скупштина општине Осмаци на XI редовној сједници одржаној 02.12.2013. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине Осмаци даје сагласност на нацрт ребаланса Буџета општине Осмаци за 2013. годину.

Члан 2.

Нацрт ребаланса буџета општине Осмаци за 2013. годину по економској и организацијској класификацији на основу ближе намене су саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Задужује се начелник општине да нацрт ребаланса буџета за 2013 годину упути у даљу процедуру у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-75/13
Датум:03.12.2013. године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 31. став 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05,5/12 и 7/13) и члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Скупштина општине Осмаци, на XII редовној сједници одржаној дана 25.12.2013.године, **д о н о с и**

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ЗА 2014 ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Програм рада скупштине општине Осмаци за 2014.годину.

Члан 2.

Прилог овој Одлуци је текстуални дио Програма који се састоји од пет (5) страна.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осми дан након објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-78/13
Датум: 26.12.2013 године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 31. став 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05,5/12 и 7/13) и члана 103. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05 и 4/07), Скупштина општине Осмаци, на сједници одржаној дана 25.12.2013.године, **д о н о с и**

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ЗА 2014 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Програм рада начелника општине и општинске административне службе Осмаци за 2014. годину.

Члан 2.

Прилог овој Одлуци је текстуални дио који се састоји од 6 (шест) страна.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-80/13
Датум:26.12.2013 године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Сл.Гласник РС” број 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члан 31 став 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци”, број:7/05, 5/12 и 7/13) члан 110. став 1. пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци” број 7/05), Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној дана 25.12.2013 године **доноси**

Закључак

о обустављању поновљене јавне лицитације о продаји земљишта

Члан 1.

Овим закључком обуставља се даљи ток поновљене јавне лицитације о продаји земљишта означеног као кп.бр. 1374/4 пашњак 3 класе у површини од 437 м² уписано у ПЛ.бр.221 КО Вацетина по новом премјеру а по старом премјеру означена као кп.бр. 389/51 зв. Пашњак "Ковачица" уписана у ЗК.ул.бр. 32 КО Вацетина а које је у власништву Скупштине општине Осмаци.

Члан 2.

За реализацију овог закључка задужује се начелник општине Осмаци.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Општине Осмаци.

Република Српска
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-87/13
Датум:26.12.2013 године Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. тачка 11. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 53. Статута општине Осмаци ("Службени гласник општине Осмаци", бр. 7/05, 5/12 и 7/13), Скупштина општине Осмаци , на својој сједници одржаној дана 25.12.2013. године , **д о н о с и**

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом одлуком врши се измјена и допуна одлуке о продаји земљишта број:01-022-61/13 од 22.10.2013 године а која је објављена у Службеном гласнику општине Осмаци број:7/13.

Члан 2.

Члан 2. мијења се и гласи:

Наведено земљиште из члана 1. Ове одлуке продаје се путем **јавне лицитације.**

Почетна цијена на лицитацији утврђена од стране Скупштине износи 20,00 КМ ро 1 м².

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Осмаци.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Осмаци".

Република Српска
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-86/13
Датум:26.12.2013 године. Мехмедалија Имшировић

На основу члана 30. став 2. и члана 148. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Сл.гласник Републике Српске број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) члана 31.став 2. Статута општине Осмаци (Службени гласник општине Осмаци" број:7/05, 5/12 и 7/13) и члана 34. став 1. и 2. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци, број:7/05), Скупштина општине на сједници одржаној дана 25.12.2013. године **д о н о с и**

О Д Л У К У

О формирању комисије за именовање Одбора за жалбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се послови, обавезе, задаци, овлаштења као и број чланова комисије за именовање Одбора за жалбе.

Члан 2.

Комисија броји 5 (пет) чланова,

- 1.Јањић Јурош-предсједник
- 2.Карић Алија, члан,
- 3.Марковић Сретен, члан,
- 4.Тодић Петра, члан,
- 5.Башић Остоја, члан.

Члан 3.

Комисија у свом раду:

- расписује јавни конкурс за избор Одбора за жалбе,
- врши улазни интервју са кандидатима за Одбор за жалбе,
- предлаже скупштини општине кандидате за Одбор за жалбе.

Члан.4

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

Република Српска
ОПШТИНА ОСМАЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
Број:01-022-79/13
Датум:26.12.2013 године. Мехмедалија Имшировић

На основу члана 4. став. 2. Закона о промету непокретности ("Сл.лист СРБиХ", бр.38/78) уз примјену члана 12. Уставног Закона за провођење Устава Републике Српске ("Сл.гласник Српског народа у БиХ" , бр.3/92), те члана 53. Статута општине Осмаци ("Службени гласник општине Осмаци", број: 7/05) Скупштина општине Осмаци, на својој сједници одржаној дана 25.12.2013. године , **д о н о с и**

О Д Л У К У

1. УТВРЂУЈЕ СЕ, да је некретнина означена као :

- КП.бр. 2321/2 плац-ливада 3 класе, површине 400 м² уписана у ПЛ бр. 42/3 : КО Матковац као ДС : Јавно добро путеву Матковац са правом посједа 1/1, као јавно добро изгубила статус непокретности у општој употреби.

2. Након правоснажности ове Одлуке, некретнина из тачке 1. има се у катастарским књигама при РГУ укњижити у НОВИ ПЛ КО : Матковац, као ДС : са правом располагања и кориштења у корист :

ОПШТИНЕ ОСМАЦИ СА 1/1.

О б р а з л о ж е њ е

Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове овом органу предложило је укидање статуса непокретности у општој употреби на непокретност ближе описаној у изреци ове Одлуке ради привођења трајној намјени.

Уз приједлог приложени су одговарајући акти из којих је утврђено следеће :

- да се ради о парцели у катастарским књигама уписаној у ПЛ: 42/3 КО Матковац као ДС: Јавно добро путеву Матковац.
 - да се ради о земљишту у грађевинским књигама уписаном као: Друштвена својина 1/1,
 - да се ради о дијелу пута који је остао ван употребе.

Из свега наведеног утврђено је да је предметна парцела изгубила статус непокретности у општој употреби те је стога одлучено као у диспозитиву ове Одлуке а у складу са чланом 4. став 2. Закона о промету непокретности.

Против ове Одлуке не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе у року од 30 дана Окружном суду у Бијељини.
 Босна и Херцеговина

Република Српска
 ОПШТИНА ОСМАЦИ
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
 Број:01-022-88/13
 Датум:26.12.2013. година Мехмедалија Имшировић

На основу члана 29. Став 2. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске“, број:59/12), члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05,5/12 и 7/13), Скупштина општине Осмаци, на сједници одржаној дана 25.12.2013.године, доноси

ОДЛУКУ О ЕКСПЛОАТАЦИЈИ КАМЕНА

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се мјештанима насељеног мјеста Цапарде експлоатација камена у количини од 100 м³ из налазишта „Црквине“ у Ракином Брду, општина Осмаци.

Члан 2.

Камен из члана 1. ове Одлуке ће се употријебити за насапање сеоског игралишта у насељу Цапарде.

Члан 3.

Задужује се Начелник општине да:

- одреди лице које ће вршити надзор над експлоатацијом.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска
 ОПШТИНА ОСМАЦИ
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ПРЕДСЈЕДНИК
 Број:01-022-81/13
 Датум:26.12.2013.године Имшировић Мехмедалија

На основу члана 12. став 1. подтачка а) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 53. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број 7/05 и 4/07) и члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07 и 50/10), Скупштина општине Осмаци на сједници одржаној дана 25.12.2013.године доноси

ЗАКЉУЧАК о исправци грешке у рјешењу

1.Исправља се грешка у рјешењу број 04/2-475-106 од 09.04.1986.године, које је донијела Скупштина општине Калесија, у предмету додјеле на кориштење грађевинског земљишта Ракић Горану сину Томислава, тако да умјесто текста у диспозитиву рјешења које гласи: „земљиште друштвене својине означено са

кч.број: 389/43 звано „Ковачица“ уписано у КО. Вацетина по старом премјеру, а по новом премјеру означено са кч.број:1593/25 звано „Плочица“ уписано у КО.Осмаци у површини од 400 м²“,треба да стоји текст:

„земљиште друштвене својине означено са кч.број:389/56 звано „Ковачица“ пашњак површине 400 м² уписано у ЗК уложак бр.32 КО Вацетина по старом премјеру, а по новом премјеру означено са кч.број: 1593/35 звана „Дом културе“ уписано у ПЛ бр .138 КО. Осмаци у површини од 400м²“.

2. Исправка грешке производи правно дејство од дана од када од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

3. Ова исправка уписаће се у оригиналном рјешењу, као и свим његовим овјереним копијама уколико се нађу.

4. Трошкови поступка одређују се у износу од 180.00 КМ и исте је дужан уплатити подносилац захтјева на рачун Републичке управе за геодетске и имовинско- правне Бања Лука број: 5550070022517643 са позивом на број :ИПП-21

Образложење

Захтјевом од 14.08.2013.године, Ракић (Томислава) Горан заступан по пуномоћнику Поповић Симиши из Осмака, затражио је исправку грешке настале у броју парцеле, која је настала у рјешењу о додјели грађевинског земљишта број 04/2-475-106 од 09.04.1986.године, које је донијела Скупштина општине Калесија.

Уз захтјев је приложено:

-правоснажно рјешење број 04/2-475-106 од 09.04.1986.године

-рјешење број 04/3-364-280 од 04.10.1989.године

-рјешење број 04/1-361-57 од 16.02.1990.године

-рјешење број 04/4-331-70 од 16.02.1990.године

-рјешење број 04/510-15 од 15.02.1990.године

-пуномоћ.

Постпајући по захтјеву прибављено је изјашњење Правобранилаштва РС Сједиште замјеника у Бијељини бр.У-359/13 од 04.10.2013.године,а потом и одржана је усмена расправа на лицу мјеста дана 26.11.2013.године о којој је сачињен записник.

Усменој расправи присуствовали су: подносилац захтјева и службена лица органа водитеља поступка, истој није присуствовао представник Правобранилаштва Републике Српске-сједиште замјеника у Бијељини, позив уредно запримио.

Увидом у записник са усмене расправе, налаз стручног сарадника за геодетске послове и у друге послове које су прибављене утврђено је следеће чињенично стање:

-да је према мишљењу Правобранилаштва РС Сједиште замјеника у Бијељини, као законског заступника општине Осмаци,за исправку грешке надлежна СО Осмаци,

-да је према изјави пуномоћника, Ракић Горану рјешењем СО Клаесија број:04/2-475-106 од 09.04.1986.године додјељена парцела бр.1593/25, те да је именовани од стране имовинско- правне службе Општине Калесије уведен у посјед предметне парцеле,

-да је у присуству пуномоћника подносиоца захтјева извршена идентификација парцеле коју је пуномоћник показао, те да иста носи број 1593/35 звана „Дом културе“ уписано у ПЛ бр.138 КО. Осмаци у површини од 400м² по новом операту, којој одговара кч.број:389/56 звано „Ковачица“ пашњак површине 400 м² уписано у ЗК уложак бр.32 КО Вацетина по старом премјеру,

-да је парцела, која се наводи у предметном рјешењу, бр.1593/25 звана „Окућница“ уписана на име Симић (Мирка) Славко са 1/1, док је кч.број:389/43 звана „Ковачица“ пашњак површине 1158 м² упоисано у ЗК уложак бр.868 КО Вацетина на име Спахић(Хасана)Абдулах са 1/1 дијела,

-да је према налазу стручног сарадника за геодетске послове направљена грешка у катастру општине Калесија због неусклађености теренских радова са геодетским плановима и катастарским оператом.

Имајући у виду све чињенице које су у току поступка утврђене, нарочито јавне исправе те остале доказе прикупљене у поступку, закључено је да су у конкретном случају испуњени услови за примјену члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број : 13/02,87/07 и 50/10).

Трошкови из тачке 4. диспозитива овог закључка падају на терет подносиоца захтјева и одређени су сходно одредбама члана 106. Закона о општем управном поступку (Службени гласник РС“ број :13/02) и исти се односе на путне трошкове службених лица тј. коришћење службеног аутомобила ,трошкове изостанка са посла водитеља поступка и других лица која обављају поједине радње у поступку а запослени су у овој Управи и трошкове увиђаја на земљишту које је предмет поступка и исти се имају уплатити најкасније до поступка укњижбе истог у јавним регистрима о некретнинама.

На темељу предњег одлучено је као у диспозитиву.

Против овог закључка не може се изјавити жалба , али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема истог.

Тужба се подноси непосредно Суду у 2 примјерка.

ДОСТАВЉЕНО:

- 1.Поповић Сениша –Осмаци,
- 2.Правобранилаштво РС-Сједиште Замјеника у Бијељини,
- 3.РГУ-Подручна јединица Зворник
- 4.У спис,
- 5.а/а

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 01-022-77/13

Датум: 26.12.2013.године

Мехмедалија Имшировић

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са чланом 59. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број:89/13) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА У ОПШТИНИ ОСМАЦИ

I

Именује се Комисија за постављање саобраћајне сигнализације на локалним путевима у општини Осмаци, и то:

1. Радовић Минја, предсједник
2. Драшковић Ранко, члан и
3. Тришић Љиљана, члан.

II

Задатак Комисије је да утврди потребе за постављање саобраћајне сигнализације на локалним путевима у општини Осмаци и одреди мјеста за постављање исте.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК

Број:02-014-254/13

Датум: 01.11.2013.године Љубо Пњетровић, дипл.еџ

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ

I

Именује се Комисија за технички пријем изведених радова „Асфалтирање пута Дрвенице-Зелина“, и то:

1. Јакшић Радо, предсједник
2. Тришић Љиљана, члан и
3. Миличић Никола, члан.

II

Задатак Комисије је да утврди да ли су предвиђени радови изведени у складу са Предмјером и предрачуном и Уговором о извођењу радова, констатује евентуалне недостатке и да ако их има наложи извођачу радова да исте отклони у одређеном временском року, те да о томе сачини записник.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК

Број:02-014-261/13

Датум: 13.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ

I

Именује се Комисија за технички пријем изведених радова „Изградња макадамског пута Сацевац-Вацетинска ријека“, и то:

1. Јакшић Радо, предсједник
2. Тришић Љиљана, члан и
3. Миличић Никола, члан.

II

Задатак Комисије је да утврди да ли су предвиђени радови изведени у складу са Предмјером и предрачуном и Уговором о извођењу радова, констатује евентуалне недостатке и да ако их има наложи извођачу радова да исте отклони у одређеном временском року, те да о томе сачини записник.

Ш

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-260/13
Датум: 13.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ

I

Именује се Комисија за технички пријем изведених радова на изградњи „Вишенамјенски пословни објекат“ у Осмацима, и то:

1. Чикарић Жељка, грађ. инж., предсједник
2. Бошковић Небојша, грађ. инж., члан и
3. Јовичић Драган, дипл.инж.електротех., члан.

II

Задатак Комисије је да утврди да ли су предвиђени радови изведени у складу са Предмјером и предрачуном и Уговором о извођењу радова, констатује евентуалне недостатке и да ако их има наложи извођачу радова да исте отклони у одређеном временском року, те да о томе сачини записник.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-286/13
Датум: 23.12.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06 и 11/09), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 5. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ”, број:53/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци радова, услуга и роба („Службени гласник општине Осмаци”, број:3/07 и 3/09), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА

I

Приступа се јавној набавци роба – Заставе БиХ, РС и општине Осмаци.

II

Предметна јавна набавка ће се извршити путем директног споразума са предузећем СП „ДЕСИГН“, ул. Воје Митрова 156., Челинац.

III

Максимални износ предвиђен за ову набавку износи 234,00 КМ.

IV

Финансирање набавке ће се вршити из средстава општине Осмаци – економски код 511324.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-274/13
Датум: 03.12.2013.год. Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:43/07) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ДАНЕ РЕПУБЛИЧКИХ ПРАЗНИКА

Члан 1.

У дане Републичких празника, а ради задовољавања неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужни су да раде: здравствене установе, апотеке и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом, испоручиоци топлотне енергије и плина, превоза путника, одржавање путева и ватрогасна јединица.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбиједи рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање неопходних услуга грађанима у дане Републичких празника.

Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадне дане нису обавезна утврђивати повећан обим рада и дежурства утврђен овом одлуком.

Члан 2.

У дане Републичких празника, а ради задовољења неопходних потреба грађана за снабдијевањем основним животним артиклима и других потреба, могу да раде продајни објекти претежно прехранбене робе (маркети, продавнице прехранбене робе, пекарне, месаре, продавнице воћа и поврћа), киосци за продају штампе, бутици, продавнице цвијећа, фризери и услужне дјелатности, радионице одржавања и поправке моторних возила.

Радно вријеме за објекте из претходног става одређује се најдуже до 16⁰⁰ сати,

У дане Републичких празника могу да раде угоститељски објекти у радном времену за редовне радне дане утврђеним Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Осмаци. Уочи новогодишњих празника угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену. На дан 01/02 јануар угоститељски објекти могу радити до 03⁰⁰ сата уз услов да се не налазе у стамбено-пословном објекту колективног становања.

Члан 3.

Надзор над примјеном ове Одлуке вршиће надлежне инспекцијске службе.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број:02-014-274/13
Датум:03.12.2013 година Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 43. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04 и 42/05), члана 46. тачка 8. и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05) и члана 19. Одлуке о Општинској административној служби Осмаци (Службени гласник општине Осмаци“, број:5/11), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ОСМАЦИ

Члан 1.

Иза члана 26. додају се нови чланови 26. а., 26. б., 26. в. и 26. г. и гласе:

26. а.

У овире Колегијума образује се Јединица за управљање развојем (ЈУРА).

ЈУРА сачињавају: замјеник начелника, начелници одјељења и самостални стручни сарадници за управљање развојем.

26. б.

Функције ЈУРА-е:**Планирање стратегије:**

- Свакодневна сарадња са начелником општине по питањима из надлежности ЈУРА-е;
- Координирање, припрема и израда приједлога стратешког плана развоја Општине (рад и координација ОРТ и секторским групама/Партнерске групе, активирања надлежних одјељења у осигурању потребних података и анализа, припрема нацрта, приједлога и др...);
- Свакодневна интерна и екстерна координација активности на спровођењу стратегије (иницирање и учествовање у изради Плана комуникације и промоције стратегије те у реализацији активности - припреми и презентацији одговарајућих промотивних материјала за информисање јавности о значају стратегије, нових инвестиционих улагања и инвестиционих потенцијала Општине, концепта друштвено одговорног пословања према локалној заједници...);

Имплементација стратегије:

- Свакодневна сарадња са Начелником Општине по свим релевантним питањима ове области и координација свих актера унутар ЈЛС на имплементацији стартегије;
- Иницирање и координација са пружањем стручне подршке (модерација) на изради оријентационих (3-5год.) планова имплементације, годишњих планова имплементације, финансијских планова имплементације;
- Иницирање и стручна подршка одјељењима и стручним службама код уградње приоритета из Плана имплементације (годишњег) у годишње планове рада одјељења;

- Учесће и координација на изради плана комуникације и промоције Стратегије и приоритета, сарадња са свим актерима у самој ЈЛС, са актерима локалне заједнице (привредници, потенцијални партнери, НВО, пословна удружења) ради проактивног дјеловања у спровођењу Стратегије;

- Перманентно прикупљање информација о могућим и доступним средствима за финансирање пројеката из Стратегије (банке, кредитирања/донације, међународне институције, програми подршке МСП, виши нивои власти), размјена искустава и примјера добре праксе;

- Иницирање и координација на „лансирању“ одобрење пројекта за реализацију (израда приједлога акта, који би донио начелник, а који дефинише: назив пројекта/програма из стратегије, служба-носилац активности и задужења у погледу реализације, расположива техничка документација, потреба израде/дораде документације, рокови, праћења, вредновања резултата, обавезу редовног извјештавања ЈУРА);

- Иницирање и сарадња са ресорним одјељењем код израде пројектне документације, ради предлагања пројеката који се упућују страним донаторима (ЕУ, други донатори);

- Израда типских образаца за фазу имплементације и праћења који омогућују лакше, благовремено и уједначено дјеловање свих актера;

- Сарадња у провођењу процедура јавних набавки за пројекте у имплементацији;

- Предлагање надлежним за управљање људским ресурсима обуке (интерне и екстерне) везане за све фазе управљања локалним развојем (миПРО, ПЦМ, УЉР, Јавне набавке, ЈПП, ЕУ ИПА фондови, М&Е, ИТ вјештине и др.);

- Пружање неопходних информација за оперативно припремање оквирног и годишњег плана финансирања;

- Активности на изради акционих планова за реализацију планираних пројекта и активности на покретању, провођењу, праћењу реализације од првог корака до завршетка и евалуације постигнутог;

- Праћење реализације уговора (надзором ЈУРА или организовањем надзора) и праћење извјештаја о реализацији;

- Предлагање начелнику и скупштини аката (правилнике, упутства, процедуре) који ће допринијети ефикаснијем раду на имплементацији стратегије;

- Сарадња са надлежним органима на ентитетском/кантоналном/државном нивоу;

- Сарадња са јединицама из других општина, размјена искустава и примјера добре праксе;

- Сарадња са привредницима, НВО и пословним удружењима у циљу подстицања активног учешћа у реализацији пројеката/програма из стратегије;

Праћење и вредновање стратегије

- Иницирање и организовање успоставе и одржавања информационог система са статистичким и другим подацима од значаја за локални развој (профил Општине), као и базе података о реализацији сваког пројекта

појединачно (у сарадњи са ресорним службама надлежним за разраду и имплементацију сваког пројекта) и стратегије као цјелине;

- Прати реализацију стратегије и циљева на основу дефинисаних стратешко-секторских и пројектних/програмских индикатора;
- На бази дефинисаних индикатора израда анализа о остварним ефектима спровођења стратегије, предлагање ажурирања уз учешће ОРТ и ПГ.

Надлежности

Слиједом побројаних функција ЈУРА, у администрацији Општине Осмаци, има надлежности:

- Свакодневна интерна и екстерна координација у свим функцијама управљања развојем, како у процесима стратешког планирања, тако и у провођењу, праћењу и вредновању резултата имплементације Стратегије те предлагању ажурирања;
- Свакодневна непосредна комуникација и сарадња са начелником општине по свим питањима из надлежности управљања локалним развојем, као и свим одјељењима и стручним службама у општини;
- Организовање израде и учествовање у изради Плана комуникације и Плана промоције Стратегије те у реализацији активности у припреми и презентацији одговарајућих промотивних материјала за информисање јавности о значају Стратегије, нових инвестиционих улагања и инвестиционих потенцијала Општине;
- Иницирање израде годишњег плана имплементације Стратегије, уградње приоритета из годишњег Плана имплементације у годишње планове рада одјељења, достављање буџету потребних података о плановима, ради планирања средстава за сљедећу годину;
- Иницирање и пружање стручне помоћи ресорним одјељењима за припрему пројектне документације пројеката/програма из Стратегије;
- Иницирање израде и пружање стручне помоћи (модерирање) за израду акционих планова за реализацију сваког планираног и додијеленог пројекта ресорном одјељењу;
- Перманентно прикупљање информација о могућим и доступним средствима за финансирање пројеката из Стратегије (банке, кредитирања/донације, међународне институције, програми подршке МСП, виши нивои власти, размјена искустава и примјера добре праксе);
- Подизање нивоа вјештина и знања извршилаца за спровођење Стратегије - предлагање интерних и екстерних обука за процесе и функције управљања развојем (миПРО, ПЦМ, УЈР, Јавне набавке, ЈПП, ЕУ ИПА фондови, М&Е, ИТ вјештине и др);
- Успостављање и одржавање информационог система са статистичким и другим подацима од значаја за локални развој (профил Општине), као и базе података о реализацији сваког пројекта појединачно (у сарадњи са ресорним службама надлежним за разраду и имплементацију сваког пројекта) и Стратегије као цјелине.

26. в.

Руковођење ЈУРА-ом

ЈУРА-ом руководи начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Опис послова:

- Руководи ЈУРА-ом;

• Свакодневна директна комуникација и сарадња са начелником општине по свим питањима из надлежности јединице;

• Свакодневна интерна (унутар Општине) и екстерна координација активности на провођењу стратегије;

• Предлагање начелнику и скупштини аката (правилнике, упутства, процедуре) који ће допринесити ефикаснијем раду на припреми и имплементацији стратегије;

• Свакодневно у директној координацији са начелником општине и у сарадњи са начелницима одјељења предузима све потребне активности у остваривању функција управљања развојем (стратешко планирање, рад са ОРТ и ПГ, имплементација, праћење и вредновање, ажурирање);

• Иницира израду и учествује у изради Плана комуникације и Плана промоције Стратегије те учествује у реализацији активности-припреми и презентацији одговарајућих промотивних материјала за информисање јавности о значају Стратегије, инвестиционим потенцијалима Општине, одржава сталну комуникацију са потенцијалним инвеститорима ради подстицања нових инвестиционих улагања;

• Иницира и координира са начелницима одјељења, израду годишњег плана имплементације Стратегије, уградњу приоритета из годишњег Плана имплементације у годишње планове рада одјељења, као и достављање буџету свих потребних података из планова, ради планирања у буџету средстава за сљедећу годину;

• Иницира и координира сарадњу са надлежним органима на ентитетском/државном нивоу, по питањима везаним за локални развој;

• Иницира и координира сарадњу са јединицама из других општина, размјена искустава и примјера добре праксе, по питањима везаним за локални развој;

• Координира праћење и прикупљање информација о могућим и доступним средствима/условима за финансирање пројеката из Стратегије (банке, међународне институције, кредитирања/донације, разне програме подршке (нпр. МСП), подршке/финансирања са виших нивоа власти), размјена искустава и примјери добре праксе и доставља информације о наведеном свим актерима којима могу бити од користи;

• Самостално и у сарадњи са начелником Општине комуницира са вишим органима власти, нарочито по питању обезбјеђења подршке (финансијске и друге) за спровођење Стратегије.

26. г.

Интеракција са другим организационим јединицама унутар општинске структуре

ЈУРА на начин описан у претходном, осигурава директну комуникацију свих најрелевантнијих актера локалног развоја, препознајући постојећи модел као оптималан, али и наглашавајући потребу даљег јачања кадровске структуре.

Кључни задатак ЈУРА је свеукупно управљање процесима развоја у планирању, провођењу, праћењу, вредновању и ажурирању Стратегије развоја, развојних програма и планова.

При том је важно напоменути да:

- Ни један организациони дио не губи ништа од својих досадашњих надлежности и одговорности, напротив уз асистенцију ЈУРА, свако одјељење реализује и прати обавезе из Стратегије/управљања развојем из своје надлежности (почев од учешћа у стратешком планирању, изради годишњег плана имплементације стратегије, уградње приоритета у планове рада одјељења, разрада сваког пројекта укључујући индикаторе за праћење, мониторинг, вредновање, извјештавање);
- Сва одјељења своје успостављене евиденције, обраде података, анализе у вези са управљањем развојем и сваким појединачним пројектом, достављају ЈУРА ради праћења и даљих анализа и препорука и остварују константну сарадњу са ЈУРА на стручном и оперативном дијелу;
- ЈУРА, у тренутку њеног евентуалног попуњавања са позицијом референта за статистику, може преузети вођење укупне евиденције из области кључних индикатора развоја, секторско-стратешких индикатора, као и програмских/пројектних и других индикатора, у складу са Стратегијом и захтјевима скупштине општине начелника општине;
- Начелници одјељења у својим одјељењима одређују за сваки конкретан пројекат носиоца посла, те предлажу задуженима за управљање људским ресурсима (УЉР) потребе и извршиоце за укључење у интерне/екстерне обуке,
- Начелници одјељења редовно извјештавају начелника (по потреби и одређењу и ОРТ) о спровођењу Стратегије, програма и планова.

Члан 2.

У члану 56. тачка 2.5. се допуњава са додатним пословима који гласе:

- Успоставља и одржава централну електронску базу података о најзначајнијим индикаторима из економског, друштвеног и сектора заштите животне средине те секторских подбаза;
- Учествоје у свим активностима анализе за потребе планирања Стратегије развоја;
- Прикупља и обрађује податке о развојним пројектима и реализацији Стратегије развоја општине те их презентира органима Општине, ентитетским институцијама, грађанима, јавности, удружењима, привредним субјектима, иностраним инвеститорима и међународним финансијским организацијама и фондовима;
- Врши израду статистичких анализа кроз обраду података од интереса за Општину и потребе доношења одлука о развоју и потребе министарстава на вишим нивоима власти презентује их у форми погодној за коришћење при планирању и одлучивању;
- Пружа потребне податке и подршку субјектима овлашћеним за управљање развојем;
- Сарађује са ОРТ и припрема податке за праћење и вредновање реализације Стратегије развоја општине Осмаци, учествује у анализи и информирање начелнике одјељења и друге службе о степену реализације Стратегије развоја, а на основу прикупљених података и информација;
- Припрема, сређује и доставља потребне податке на захтјев начелника одјељења и других органа Општине.

Члан 3.

У члану 56. тачка 2.6 се допуњава са додатним пословима који гласе:

- Активно учествује на пословима стратешког планирања, имплементације и вредновања и ажурирања Стратегије;
- Сарађује са ОРТ и ПГ у процесима планирања, реализације и праћења Стратегије;
- Учествоје у иницирању и координирању пројеката интегрисаног развоја из стратегије те прати реализацију пројеката и подноси извјештаје;
- Помаже активности за израду годишњих програма рада одјељења и даје упуте за укључивање приоритета из стратегије у програме рада одјељења;
- Судјелује у активностима јавних набавки за пројекте финансиране из буџета општине и финансиране из екстерних извора у чему блиско сарађује са другим лицима одговорним за јавне набавке;
- У сарадњи са другим упосленицима, припрема и кандидује пројекте за финансирање код међународних и финансијских организација и фондова и других заинтересованих домаћих и страних инвеститора;
- Пружа подршку службеницима задуженим за појединачне пројекте у изради документације о пројектима и самој имплементацији пројеката из стратегије који су од значаја за развој општине;
- Учествоје у припреми плана комуникације стратегије и промотивне материјале за развојне пројекте;
- На бази успостављених индикатора заједно са шефом ЈУРА-е ради евалуацију стварних резултата реализованих пројеката у складу са годишњим планом провођења стратегије;
- Судјелује у успостави и одржавању (у сарадњи са другим запосленим) базу података о генералном стању у општини (профил општине) о најзначајнијим показатељима развоја општине;
- Припрема анализе остварених ефеката провођења стратегије;
- Израђује анализе, периодичне и годишње извјештаје о реализацији стратегије те предлаже, у сарадњи са ресорним начелницима одјељења мјере за унапређење (додатно укључивање потребних служби/извршилаца, поједностављење одређених поступака, процедура, иницијативе за промјене прописа који имају негативан утицај на локални развој и др), и/или ажурирање Стратегије;
- Ради на сталном унапређењу знања и вјештина у области локалног развоја, израде, провођење и вредновања Стратегије, те предлаже потребну обуку за интерне и екстерне актере ових функција (миПРО, ПЦМ, УЉР, Јавне набавке, ЈПП, ЕУ ИПА фондови, М&Е, ИТ вјештине и др.);
- Припрема извјештаје/материјале за редовне тематске сједнице колегијума начелника о резултатима имплементације Стратегије;
- Активно учествује у креирање свих типских докумената, припреми упутстава и тумачење правила и процедура;
- Прикупља од надлежних служби и обрађује податке о развојним пројектима, њиховој

реализацији и резултатима, припрема материјале и информације за надлежне органе општине, ентитетске институције и друге елевантне субјекте;

- Пружа потребну подршку одјељењима у разради пројеката додијељених им на имплементацију;

- Прати објављене позиве за финансирање пројеката и о томе обавијештава све релевантне актере.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-269/13
Датум: 28.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 75,00 КМ у корист Ауто-мото друштва Осмаци, на име чланарине у Ауто мото савезу Републике Српске.

II

Средства из члана 1. овог Закључка дозначити на жиро-рачун:555-006-00475088-69 и иста књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412973.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ Љубо Петровић, дипл.еџ
Број: 02-014-256/13
Датум: 05.11.2013.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 112,00 КМ у корист Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Баља Лука, на име накнаде за снимање објекта „Школска физкултурна сала у Цапардама“.

II

Средства из члана 1. овог Закључка дозначити на жиро-рачун:555-007-00225176-43 са позивом на број 3-58, и иста књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412755.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-257/13
Датум: 05.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 9,41 КМ у корист ТР „Сјеме“ Цапарде, а на име набавке најлонске фолије.

II

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-264/13
Датум: 25.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 196,55 КМ у корист д.о.о. „Младост-трејд“ Зворник, а на име извршених услуга сервисирања фотокопир апарата и повезивања рачунара изборне комисије у мрежу.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412532.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-265/13
Датум: 25.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 239,99 КМ у корист д.о.о. „ПНП Јанковић“ Цапарде, а на име набавке четири (4) протект гуме за службено возило „Шкода“.

II

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:516142.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-266/13
Датум: 25.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 120,00 КМ у корист д.о.о. „ПНП Јанковић“ Цапарде, а на име набавке двије (2) протект гуме за службено возило „Мерцедес“.

II

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:516142.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-271/13
Датум: 03.12.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 71,40 КМ у корист СТР „Маја -М“ Осмаци Цапарде, а на име набавке сокова и милјека.

II

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-267/13
Датум: 25.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 380,00 КМ у корист Добровољног ватрогасног друштва Осмаци за уплату чланарине у Ватрогасном савезу Републике Српске.

II

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:415229.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-268/13
Датум: 26.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 32,00 КМ, за Гордељевић Петру на име учешћа на семинару у Бањи Дворови.

II

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412922.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ
Љубо Петровић, дипл.еџц

Број: 02-014-270/13
Датум: 29.11.2013.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 97,00 КМ у корист ТР „Карпет С“ Зворник, а на име набавке итисона за канцеларију Општинске изборне комисије.

II

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:511324.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ
Љубо Петровић, дипл.еџц

Број: 02-014-272/13
Датум: 03.12.2013.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 500,00 КМ у корист Основне школе „Алекса Шантић“ Осмаци.

II

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:415217.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ
Љубо Петровић, дипл.еџц

Број: 02-014-276/13
Датум: 04.12.2013.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 32,00 КМ и 20,00 КМ у корист Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, а на име накнаде за књижење елабората и коришћење података.

II

Средства из члана I. овог Закључка уплатити на жиро-рачун број:55500070022517643, с тиме да се први износ позива на број 3-58 и други износ на број 2-58, а иста књижити на конто:412973.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-277/13
Датум: 04.12.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К
о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 818,00 КМ у корист Геодетска организација с.п. „Гео-Окука“ Бијељина, за вршење услуга обиљежавања парцела к.ч. 1652/1, к.ч. 1653/1, 3689/1 и 3692/1, КО Цапарде, те цијепање парцеле к.ч. 1653/1.

II

Средства из члана I. овог Закључка дозначити на жиро-рачун:554-001-00002845-82 и иста књижити на буџетску резерву.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК
Број: 02-014-278/13
Датум: 04.11.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџц

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

I

Поништава се Закључак о исплати средстава у корист у корист Геодетска организација с.п. „Гео-Окука“ Бијељина, број:02-014-249/13 од 23.10.2013.године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Љубо Петровић, дипл.еџ

Број: 02-014-279/13

Датум: 04.12.2013.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

I

Одобрава се употреба службеног возила „Шкода“ за превоз Стевановић Бојане кћери Саве из Осмака на лијечење у Бања Луку за дан 10.12.2013.године.

II

За реализацију закључка задужује се Сикимић Драгиша.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК

Љубо Петровић, дипл.еџ

Број: 02-400-91/13

Датум: 09.12.2013.године

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 58,50 КМ у корист д.о.о. „Младост-трејд“ Зворник, а на име извршених услуга поправке ласерског штампача „Brother“ HL 2030.

II

Средства из члана I. овог Закључка књижити на потрошачку јединицу-Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове, економски код:412532.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-282/13

Датум: 12.12.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 112,00 КМ у корист Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, а на име накнаде за снимање објекта на к.п. 1423/1,уписаној у ПЛ бр. 94 КО Цапарде.

II

Средства из члана I. овог Закључка уплатити на жиро-рачун број:55500070022517643, с позивом на број 3-58, а иста књижити на конто:412973.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-283/13

Датум: 13.12.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:7/05), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 89,50 КМ у корист СТР „Маја -М“ Осмаци, а на име набавке сокова и млијека.

II

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ НАЧЕЛНИК

Број: 02-014-290/13

Датум: 30.12.2013.године Љубо Петровић, дипл.еџ

На основу члана 142. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и члана 7. став 2. Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и издавању одобрења за употребу и осматрању тла и објеката у току грађења и употребе („ Службени гласник Републике Српске“, број: 46/11), Начелник општине Осмаци сачињава

**ЛИСТУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА
КОЈА МОГУ БИТИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈА ЗА ТЕХНИЧКИ
ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА**

I

На основу јавног позива за пријем физичких и правних лица овлашћених за вршење техничког прегледа објеката, објављеног у Гласу Српске , дана 25.09.2013. године, те приспјелих пријава, сачињава се следећа листа физичких лица која могу бити чланови комисија за технички преглед објеката на подручју општине Осмаци, и то :

1. Жељка (Миливоје) Чикарић, грађ. инж.
2. Небојша (Ивко) Бошковић, грађ. инж.
3. Радовић (Радомир) Миња, грађ. инж.
4. Владимир (Миладин) Мићић , инж.маш.
5. Драган (Владимир) Јовичић, дипл. инж. електрот.
6. Анђелко (Милан) Бошковић, инж. елект.
7. Драган (Душан) Јеремић, инж. електротехн.
8. Младен(Радојко) Долијановић, спец. струк.инж. грађ.
9. Миомир (Драго) Томић, инж. маш.

II

Технички преглед објекта врши се према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и издавању одобрења за употребу и осматрању тла и објеката у току грађења и употребе („Службени гласник Републике Српске“, број: 46/11) .

III

Са утврђене листе физичких лица за технички преглед вршиће се именовање чланова Комисије за технички преглед објеката у наредне двије године, до расписивања новог јавног конкурса и сачињавања нове листе.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Босна и Херцеговина
Република Српска

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Број : 02-360-8/13

Датум: 09.12.2013. године

НАЧЕЛНИК

Љубо Петровић, дипл. еџ

На основу члана 44., а у вези са чланом 22. став 1. тачка б. подтачка б. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и члана 54. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 7/05, 5/12 и 7/13), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

**П РА В И Л Н И К
о унутрашњој организацији Општинског штаба за ванредне
ситуације
општине Осмаци**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација општинског штаба за ванредне ситуације као оперативно стручног тијела надлежног за координацију и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Осмаци.

Члан 2.

Општински штаб за ванредне ситуације има команданта, замјеника команданта, начелника и 9. чланова штаба.

Члан 3.

Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је Начелник општине Осмаци а замјеник команданта је замјеник Начелника општине.

Члан 4.

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је начелник Одјељења за општу управу, просторно уређење и комуналне послове општинске административне службе Осмаци.

Члан 5.

Поред команданта, замјеника и начелника у општински штаб за ванредне ситуације општине Осмаци именују се и чланови штаба за следеће послове и задатке у области заштите и спасавања:

- члан штаба за питање ангажовања полиције,
- члан штаба за оперативно-планске послове,
- члан штаба за буџет,
- члан штаба за склањање људи и материјалних добара,
- члан штаба за заштиту животне средине,
- члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих,
- члан штаба за прву медицинску помоћ,
- члан штаба за заштиту и спасавање животиња и намирница животињског поријекла,
- члан штаба за заштиту и спасавање од пожара.

Члан 6.

Именовање Општинског штаба за ванредне ситуације врши Начелник општине према члану 44. а у вези са чланом 22. став 1. тачка б. подтачка б. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12).

Члан 7.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији Општинског штаба цивилне заштите Осмаци број: 02-81-122/03 од 24.03.2003.године („Службени гласник општине Осмаци“, број: 1/03).

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска
ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник општине Осмаци

Број:02-020-1/13

Датум:04.11.2013. године Љубо Петровић, дипл. еџ

НАЧЕЛНИК

На основу члана 47. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04,19/05,52/05,8/06,24/06,70/06,12/09,60/10 и 87/13), а у чланом 1. став 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број: 53/06), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

**П РА В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 1.

(Сврха и предмет правилника)

Правилником о поступку директног споразума, који представља модел (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се основе припреме и вођења поступка директног споразума.

Члан 2.

(Дефиниције и услови за примјену поступка директног споразума)

- (1)Поступак директног споразума се примјењује на набавку роба, услуга или радова чија је вриједност процијењена од стране уговорног органа на износ једнак или мањи од 6.000 КМ.
- (2)Директни споразум је поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног добављача, пружаоца услуга или извођача радова (у даљем тексту: добављач) и преговара или прихвата ту цијену, као услов за коначан споразум.
- (3)Укупна годишња вриједност свих набавки путем директног споразума не смије прећи 10% укупног годишњег буџета за набавке уговорног органа.

Члан 3.

(Принципи дојеле директног споразума)

- (1)Уговорни орган не може провести поступак директног споразума са намјером да дискриминише или фаворизује било којег добављача.
- (2)Поступак директног споразума се проводи на начин да осигура поштовање принципа из члана 1. Закона.

Члан 4.

(Припрема поступка)

- (1)Процијењавање вриједности набавки који су додијелени поступком директног споразума врши се у складу са чланом 6. ст. (5),(7) и (8) Закона и чланом 8. Упутства о примјени закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 3/05).
- (2)Процијењена вриједност набавке може се базирати или на цијенама претходних сличних набавки, или из добављачевог каталога, или из истраживања тржишта које је претходно урађено или је урађено у вријеме конкретне набавке путем директног споразума.
- (3)Процијењена вриједност набавке мора бити важећа у тренутку када уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног добављача.

Члан 5.

(Одлука о примјени поступка дојеле директног споразума)

- Након пријема понуде једног добављача, а прије доношења одлуке о директном споразуму, уговорни орган разматра, узимајући у обзир принцип најефикаснијег кориштења јавних средстава, да ли:
- а) прихвата приједлог цијене или преговара о истој, или
 - б) у случају неприхватљивости цијене или неповољног исхода преговора, уговорни орган ће се обратити другом добављачу да достави приједлог цијене или понуду, или
 - в) ће одабрати другу врсту поступка, дефинисану Законом.

Члан 6.

(Дефинисање потреба уговорног органа)

- (1)Уговорни орган ће пажљиво разматрати своје захтјеве који се односе на робе, услуге или радове.
- (2)Захтјев за приједлог цијене или понуда обухвата детаљан опис роба, услуга или радова који се траже, укључујући и релевантне факторе попут количине, квалитета, техничког описа, естетских и функционалних захтјева, околишних особина, мјеста и рока за испоруку и/или слично, а примјерено предмету набавке.

Члан 7.

(Одабир добављача)

- (1)Узимајући у обзир чл. 2. И 3. овог Правилника, уговорни орган одабира добављача којег ће позвати и тако провести активности набавке.
- (2)Прије одлуке о позивању одређеног добављача, уговорни орган провјерава ситуацију на одговарајућем тржишту роба, услуга или радова, посебно тржишну цијену роба, услуга или радова који су предмет набавке.
- (3)Уговорни орган одабира добављача на начин који гарантује адекватну размјену вриједности за новац.

Члан 8.

(Провођење поступка)

- (1)Уговорни орган информира одабраног добављача о свим захтјевима који се односе на робе, услуге или радове који се намјеравају набавити.
- (2)Када тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје добављачу довољно времена да припреми приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

(3)Слиједећи принцип добре праксе у набавци, уговорни орган ће одабрати добављача који је довољно квалификован да уредно изврши уговор.

(4)Уговорни орган пажљиво оцјењује понуђене робе, радове или услуге у односу на захтјеве које је сам утврдио.

(5)Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

Члан 9.

(Прихватање предложене или договорене цијене изакључивање директног споразума)

- (1)Уговорни орган осигурава да договорена или прихваћена цијена не буде виша од одговарајуће тржишне цијене.
- (2)Уговорни орган може вршити набавке директним споразумом на начин да закључи посебан уговор у писменој форми.

(3)Директни споразум сматра се закљученим и када уговорни орган прихвати рачун или други основ за плаћање у случају:

- а) набавки чија вриједност износи 500,00 КМ или мање, директни споразум сматра се закљученим уз прилагање одговарајуће документације;
- б) набавки чија вриједност је од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ, набавка директним споразумом се доказује наруџбеницом уговорног органа;
- в) набавки чија вриједност је виша од 2.000,00 КМ, набавка директним споразумом се доказује уговором у писменој форми.
- (4)Уговорни орган мора бити у могућности да докаже да су принципи јавних набавки задовољени у конкретном поступку директног споразума.

Члан 10.

(Право приговора)

У поступку директног споразума, добављач има право приговора, а жалба није допуштена.

Члан 11.

(Прелазне и завршне одредбе)

Овај Правилник ступа на снагу 8. (Осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Република Српска
ОПШТИНА ОСМАЦИ
Начелник општине Осмаци
Број: 02-014-285/13
Датум: 18.12.2013. године Љубо Петровић, дипл.еџ

НАЧЕЛНИК

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ:**

-Закључак о давању сагласности на нацрт буџета општине осмаци за 2014 г.....	1
-Одлука о давању гаранције накредитно задужење ЈКП.....	1
-План утрошка средставаод мјера заштите од пожара.....	2
-Закључак о исправци грешке.....	2
-Закључак о давању сагласности на нацрт ребаланса буџета за 2013 г.....	3
-Одлука о усвајању програма рада СО-е за 2014г.....	3
-Одлука о усвајању програма рада Начелника и ОАС-а за 2014 г.....	3

-Закључак о обустављању поновљене ситуације о продаји земљишта.....	4
-Одлука о измјени и допуни одлуке о продаји земљишта.....	4
Одлука о формирању комисије за именовање Одбора за жалбе.....	4
-Одлука о укадању статуса непокретности у општој употреби.....	4
Одлука о експлоатацији камена.....	5
-Закључак о исправци грешке.....	5

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

-Рјешење, комисија за постављање саобраћајне сигнализације.....	6
-Рјешење, комисија за технички пријем.....	6
-Рјешење, комисија за технички пријем.....	6
-Рјешење, комисија за технички пријем.....	7
-Одлука о јавним набавкама роба.....	7
-Одлука о радном времену у дане републичких празника.....	7
-Правилник о унутрашњој организацији и систематизације раних мјеста у ОАС-у.....	8
-Закључак о исплати.....	11
-Закључак о исплати.....	11
-Закључак о исплати.....	11
-Закључак о исплати.....	11
-Закључак о исплати.....	12
-Закључак о исплати.....	12
-Закључак о исплати.....	12
-Закључак о исплати.....	12
-Закључак о исплати.....	12
-Закључак о исплати.....	13
-Закључак о исплати.....	13
-Закључак о исплати.....	13
-Закључак.....	14
-Закључак.....	14
-Закључак о исплати.....	14
-Закључак о исплати.....	14
-Закључак о исплати.....	14
-Листа физичких лица која могу бити чланови комисије за технички преглед објеката.....	15
-Правилник о унутрашњој организацији Општинског штаба за ванредне ситуације.....	15
-Правилник о поступку директног споразума.....	15
-Садржај.....	16